



فرم کارآموزی (فرم شماره ۱)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب به شماره دانشجویی گرایش مقطع تحصیلی
ضمن آگاهی از مقررات مربوط به کارآموزی، قصد گذراندن دوره کارآموزی در نیمسال سال تحصیلی
در محل را دارم.

امضاء و تاریخ:

نظر استاد درس و مدیر گروه

بدینوسیله با معرفی خانم/آقای که درس کارآموزی را انتخاب نموده است به
جهت تحقیق و گذراندن دوره کارآموزی به مدت ساعت و ارزش واحد موافقت می شود.
ضمناً "استاد راهنمای نامبرده خانم/آقای می باشد.

مهر و امضاء مدیر گروه:

امضاء استاد راهنما:

اعلام موافقت با انجام کارآموزی

به: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان
از:

موضوع: موافقت با انجام کارآموزی

با سلام.

بدینوسیله با انجام کارآموزی دانشجو از تاریخ در این محل موافقت می شود.
ضمناً "سرپرست ایشان در محل کارآموزی خانم/آقای می باشند.

آدرس و محل کارآموزی:

مهر و امضاء:



دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرند

باسمه تعالی

فرم کارآموزی (فرم شماره ۲)

گزارش سرپرست کارآموزی جهت ارائه به استاد درس

نام دانشجو:

شماره دانشجویی:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

رشته/گرایش/مقطع تحصیلی:

تاریخ پایان کارآموزی:

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموز	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و انضباط در کارگاه/شرکت				
۲	میزان علاقه و همکاری با دیگران				
۳	علاقه به فراگیری				
۴	استعداد فراگیری				
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۶	مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی				
۷	کیفیت گزارش های درخواستی واحد/کارگاه/شرکت				
۸	میزان فراگیری عملی در واحد/اداری				
۹	میزان به کارگیری دروس و تئوری های فراگرفته در عمل				
۱۰	میزان آمادگی در پاسخگویی به سوالات مربوطه				

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

ارزیابی گزارش:

نمره به حروف:

نمره به عدد:

امضاء سرپرست



باسمه تعالی

دستورالعمل تنظیم گزارش کارآموزی

دانشجویان محترم باید در تنظیم گزارش کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایند.

- ۱- جلد گزارش کارآموزی باید حاوی آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی و نام استاد کارآموزی باشد.
- ۲- صفحه اول: موضوع کارآموزی، محل کارآموزی، نام استاد کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، نیمسال اخذ واحد کارآموزی، آدرس دقیق محل کارآموزی، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره کارآموزی.
- ۳- فهرست: شامل عنوان های فصل های گزارش و موضوعات مهم هر فصل با ذکر شماره صفحه.
- ۴- تقسیم بندی موضوع فصل ها

فصل اول: مقدمه

در این فصل ضمن معرفی محل کارآموزی، امکانات و تجهیزات آن و همچنین فرآیندهای تولیدی یا خدماتی که در آن واحد صنعتی برقرار است بطور مختصر بیان شود و به طور اجمالی خواننده با آنچه در فصل های بعدی گزارش آمده آشنا شود.

فصل دوم: هدف از تاسیس مجموعه و معرفی مواد اولیه و نوع محصولات و یا خدمات

در این فصل هدف از تاسیس مجموعه، مواد اولیه، محصولات نهایی و فرآورده ها و یا خدماتی که در آن واحد صنعتی ارائه می شود و کاربرد آن در صنعت به تفصیل بیان شود. از مجموعه های دیگر که به همین منظور و با فن آوری متفاوت مشغول بکار هستند نام برده و یک مقایسه اجمالی بین آنها و واحد صنعتی مذکور انجام شود. همچنین از موسسات یا مراکز صنعتی که به نحوی از قبیل تامین کننده مواد اولیه، تکمیل کننده یا مصرف کننده محصولات نهایی هستند نام برده شود.

فصل سوم: تشریح روند کار و فرآیند تولید با ارائه خدمات

در این فصل ضمن تشریح روند کار و خط تولید (در واحد های تولیدی) و چگونگی ارائه خدمات (در واحد های خدماتی) و وظایف مختلف مجموعه بطور مختصر و وظایف قسمتی که کارآموز در آن مشغول است بطور مشروح آورده شود و ضمن مقایسه ای مختصر بین مشاهدات در مراحل عمل با آنچه در درس تئوری آموخته است موارد مشابه و یا اختلاف بررسی گردد.

- در صورتی که دانشجو پیشنهادات اجرایی یا طرح های خاصی برای برطرف کردن مشکلات و بهبود روشهای بهره برداری از تجهیزات و کیفیت تولید دارد در این فصل ارائه نماید.
- مباحث تئوری و محاسبات و تحقیقات موضوعی راجع به روند تولید و یا ارائه خدمات فنی و مهندسی که توسط دانشجو انجام گرفته است با ذکر مراجع و منابع در این فصل آورده می شود.

فصل چهارم: جمع بندی و نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات

در این فصل ضمن جمع آوری و نتیجه گیری از کل مطالب گزارش در صورتی که پیشنهاداتی در خصوص بهبود و بهینه سازی قسمتهای مختلف محل کارآموزی وجود دارد ذکر شود.

نقشه ها و تصاویر و بروشورها و جداول در صورت وجود با ذکر منبع در پایان فصل چهارم آورده شود.

گزارشات هفتگی و فرم ارزشیابی (فرم ۲ و ...) در پایین گزارش آورده شود.

نمونه گواهی پایان دوره کارآموزی:

به: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان

از:

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام

احتراماً، بازگشت به معرفی نامه شماره مورخ بدینوسیله گواهی می گردد آقا / خانم به شماره

دانشجویی از تاریخ تا تاریخ به مدت ساعت جهت گذراندن دوره کارآموزی در این

شرکت مشغول به فعالیت بوده است.